

16. Oktober 2020

An alle Tensar-Mitarbeiter:

TENSAR-VERHALTENSKODEX

Wenn wir über das Vermächtnis von Tensar in einer Branche nachdenken, die wir im Wesentlichen gegründet haben, gab es im Laufe der Jahre viele wichtige Meilensteine. Wir können aber kein genaues Datum festlegen, an dem wir uns das Vertrauen und den Respekt unserer Kunden und anderer Personen, mit denen wir Geschäfte tätigen, verdient haben, denn dies ist nicht an einem Tag geschehen. Es dauerte Jahre, bis diejenigen, die uns kennenlernten, die Qualität und Zuverlässigkeit unserer Produkte, Technologien und Mitarbeiter für sich entdeckten.

Vertrauen ist einer unserer wertvollsten Vermögenswerte. Deshalb ist die Art und Weise, wie wir Geschäfte tätigen, genauso wichtig wie das, was wir verkaufen. In diesem Sinne freue ich mich, Ihnen den Tensar-Verhaltenskodex vorstellen zu dürfen. Der Kodex besteht aus einer Reihe grundlegender Leitprinzipien, die unsere Grundwerte Gesundheit und Sicherheit, Integrität, Teamarbeit und Vielfalt, Rechenschaftspflicht, kontinuierliche Innovation und kundenorientierte Lösungen widerspiegeln. Der Kodex ist der Eckpfeiler des Engagements von Tensar, verantwortungsbewusst und auf eine Weise zu handeln, die Vertrauen zu unseren Kunden, unseren Mitarbeitern und allen anderen mit Tensar verbundenen Personen weltweit schafft.

Der Kodex erklärt die Verhaltensweisen, die von jedem einzelnen von uns bei unserer Arbeit für Tensar erwartet werden. Sie gilt für alle, einschließlich für Mitarbeiter, Manager, Führungskräfte, Vorstandsmitglieder und die Tochtergesellschaften im Besitz und unter der Kontrolle von Tensar. Einfach ausgedrückt: Im Zusammenhang mit Tensar-Geschäften gilt unser Kodex für jeden, überall und jeden Tag. Jeder von uns muss den Kodex einhalten und mit Integrität handeln. Wir erwarten auch, dass unsere externen Mitarbeiter, darunter Vertriebspartner, Händler, Lizenznehmer und Lieferanten, ihre Tensar-Geschäfte im Einklang mit den Grundsätzen unseres Kodex abwickeln.

Der Kodex spiegelt viele der grundlegenden Richtlinien wider, die allgemein für unser globales Geschäft gelten. Der Kodex und diese Richtlinien können zwar nicht jede Situation behandeln oder jede Frage beantworten, bieten aber die grundlegende Orientierungshilfe und Unterstützung, die Sie benötigen, um verantwortungsvolle Entscheidungen zu treffen. Nehmen Sie bei Ihrer Arbeit Bezug auf den Kodex und unsere Richtlinien, setzen Sie Ihr gutes Urteilsvermögen ein und holen Sie stets Rat ein, wenn Sie zusätzliche Unterstützung benötigen. Informationen zum Zugriff auf den Kodex und viele unserer Unternehmensrichtlinien auf globaler, WH- und EH-Ebene, die den Kodex unterstützen, finden Sie im Tensar Compliance Center auf Tensar Sharepoint unter tensar.sharepoint.com.

Jeder von uns hat die Macht, den guten Ruf von Tensar zu beeinflussen. Indem wir den Kodex wort- und sinngemäß umsetzen, uns selbst zur Rechenschaft ziehen und unsere Leistung an den Unternehmenszielen ausrichten, werden wir unseren Ruf als weltweit führendes Unternehmen für geotechnische Lösungen jetzt und in Zukunft beibehalten.

Nehmen Sie sich unseren Kodex zu Herzen. Es liegt in der Verantwortung unseres Führungsteams und jedes einzelnen Mitarbeiters, den Kodex in die Praxis umzusetzen. Er soll uns alle dazu anleiten, stets mit Integrität zu handeln und durch Integrität zu gewinnen. Ich freue mich darauf, Tensor mit Ihnen gemeinsam zum besten Unternehmen zu machen, das es nur sein kann.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mike Lawrence". The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the end.

Mike Lawrence
Chief Executive Officer

Tensar®

VERHALTENSKODEX

Gewinnen mit Integrität

August 2020

TENSAR-VERHALTENSKODEX

Inhaltsverzeichnis

ÜBER DEN KODEX	1
TEIL A: EHRlichkeit, OFFENHEIT UND TRANSPARENZ	3
A1. INTEGRITÄT UND COMPLIANCE – ein zentraler Wert	3
A2. VERANTWORTLICHKEITEN DER MITARBEITER UND MANAGER – wir sind alle verantwortlich	3
A3. OPEN-DOOR-KOMMUNIKATION – sagen Sie uns Ihre Meinung	5
A4. BESCHWERDE- UND MELDEVERFAHREN – mehrere Kanäle und Schutzmechanismen	5
A5. SCHRIFTGUTVERWALTUNG UND FINANZBERICHTE – genau und vollständig	8
A6. RISIKOMANAGEMENT – aufmerksam bleiben	9
TEIL B: GESUNDHEIT, SICHERHEIT UND UMWELT	10
B1. GESUNDHEIT UND SICHERHEIT – unsere oberste Priorität	10
B2. UMWELT UND NACHHALTIGKEIT – bedenken und verbessern Sie unseren Einfluss	11
TEIL C: BESCHÄFTIGUNG UND GESCHÄFTSPRAKTIKEN	11
C1. GERECHTE BESCHÄFTIGUNGSPRAKTIKEN – Chancengleichheit, gerechte Behandlung	11
C2. MENSCHENRECHTE – anerkennen und schützen	12
C3. WETTBEWERB – faire Geschäftspraktiken	13
C4. BESTECHUNGS- UND KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG – keine vorschriftswidrigen Zahlungen oder Gefälligkeiten	14
C5. GESCHENKE UND BEWIRTUNG – angemessen und verhältnismäßig	14
C6. DRITTGESCHÄFTSPARTNER – in guter Gesellschaft bleiben	15
C7. INTERESSENKONFLIKTE – vermeiden oder offenlegen, um das Risiko zu minimieren	16
C8. INTERNATIONALER HANDEL – Handels-, Export- und Sanktionsregelungen einhalten	17
TEIL D: SCHUTZ UNSERER VERMÖGENSWERTE	17
D1. UNTERNEHMENSVERMÖGEN – unsere Investitionen schützen	17
D2. PATENTE UND GEISTIGES EIGENTUM – von kritischem Wert	18
D3. DATENSCHUTZ UND CYBERSICHERHEIT – unsere Daten sind wertvoll	20
TEIL E: VERWALTUNG DER AUSSENKOMMUNIKATION	20
E1. SPRECHEN UND VERÖFFENTLICHEN MIT BEZUG AUF TENSAR – angemessene Botschaften vermitteln	20
E2. EXTERNE UNTERSUCHUNGEN ODER ANFRAGEN – kontrollierte Kooperation	21

ÜBER DEN KODEX

DER TENSAR-VERHALTENSKODEX („Kodex“) legt unsere Grundsätze und die Leistungsstandards fest, die von jedem von uns als Angestelltem von Tensar erwartet werden. Der Kodex bringt unsere Vision und unsere Mission voran und veranschaulicht unsere Werte bei allem, was wir bei Tensar tun. Er legt den Grundstein dafür, dass jeder einzelne von uns ein besserer Mitarbeiter ist und dass Tensar überall dort, wo wir geschäftlich tätig sind, seine gesellschaftliche Verantwortung als Unternehmen wahrnimmt. Und nur um uns unsere Vision, Mission und Werte in Erinnerung zu rufen:

UNSERE VISION ist es, weltweit führend bei vertrauenswürdigen innovativen Lösungen zu sein, die die gesamte Erde stärken und stabilisieren und die unsere Welt für kommende Generationen zu einem sichereren und nachhaltigeren Ort machen.

UNSERE MISSION ist es, unseren Kunden ein bevorzugter und zuverlässiger Partner mit bewährten technischen Lösungen zu sein, die unter einer globalen Marke angeboten werden und zum Wachstum ihres Geschäfts beitragen, indem sie kritische Anforderungen für Folgendes erfüllen:

- ***Schnellere Konstruktion***
- ***Geringere anfängliche Baukosten***
- ***Höhere Leistung und Nutzungsdauer von Anlagen***
- ***Optimierte Gesamtlebenszykluskosten***
- ***Nachhaltige Lösungen***

UNSERE WERTE sind:

1. ***Die Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeiter und unserer Umwelt sind unsere wichtigsten Verpflichtungen sowie Aufgabe aller Personen bei Tensar.***
2. ***Integrität steht an erster Stelle – wir tun das, was wir sagen, auf ehrliche und ethische Weise.***
3. ***Teamwork und Vielfalt fördern unsere Leistung und treiben unsere Leidenschaft voran. Menschen werden geschätzt, und eine kontinuierliche Entwicklung wird erwartet. Wir behandeln jeden Einzelnen fair, Meinungen werden respektiert.***
4. ***Verantwortlichkeit und faktenbasierte Entscheidungen sind für unsere Leistungskultur von grundlegender Bedeutung. Wir arbeiten über Unternehmensgrenzen hinweg, um schneller Ergebnisse zu erzielen.***
5. ***Kontinuierliche Innovation entsteht dadurch, dass wir neue Ideen annehmen und bei allem, was wir tun, der Leitvorstellung „schnell scheitern – günstig scheitern – vorwärts scheitern“ folgen.***
6. ***Kundenorientierte Denkweisen und Lösungen tragen zu unserem gemeinsamen Erfolg bei.***

Unsere wichtigsten Unternehmensrichtlinien auf der Ebene der globalen, westlichen und östlichen Hemisphäre sowie für Geopier finden Sie im Tensar Compliance Center auf Tensar Sharepoint unter tensar.sharepoint.com. Lesen Sie diese Richtlinien im Compliance Center und besuchen Sie die Seite Zeit zu Zeit, da bestimmte Richtlinien hinzugefügt oder überarbeitet werden können. Alle anderen Richtlinien oder Verfahren, die für Ihr Unternehmen oder Ihre Arbeit gelten, erhalten Sie bei Ihrem Vorgesetzten oder ggf. bei Ihrer Personal-, Rechts- oder Finanzabteilung.

IHRE VERANTWORTUNG besteht darin, den Kodex und die zugrunde liegenden Unternehmensrichtlinien einzuhalten und Bedenken oder mutmaßliche Verstöße zu melden. Es mag einfacher erscheinen, wegzuschauen oder eine andere Person die Initiative ergreifen zu lassen, aber von Fehlverhalten können wir alle betroffen sein. Das Unternehmen kann nichts gegen eine Situation unternehmen, wenn ihr diese nicht bekannt ist. Es liegt in Ihrer Verantwortung, sich zu äußern. Wir werden keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen ergreifen oder zulassen, die in gutem Glauben eine Beschwerde einreichen oder Bedenken äußern. Ihnen stehen viele Kanäle zur Verfügung, einschließlich anonymisierter und vertraulicher Berichterstattung (auch in einer Landessprache), wenn Sie dies wünschen. Nutzen Sie einfach eine der Möglichkeiten, die Ihnen im Rahmen des im Kodex festgelegten Beschwerde- und Meldeverfahrens zur Verfügung stehen.

LOKALE GESETZE – Arbeitsverträge und lokale Richtlinien können weltweit variieren. Wir glauben jedoch, dass der Kodex mit diesen Gesetzen und Richtlinien vereinbar ist. Wenn lokale Gesetze oder Arbeitsverträge direkt mit dem Kodex in Konflikt stehen, hat das lokale Gesetz oder der Arbeitsvertrag Vorrang. Andernfalls müssen die lokalen Richtlinien und Praktiken dem Kodex entsprechen. Wenn Sie sich nicht sicher sind, wenden Sie sich an Ihren Rechtsberater oder einen Personal- oder Finanzmanager in der Tensar-Zentrale in den USA oder Großbritannien.

DIE NICHTEINHALTUNG DES KODEX und/oder der geltenden Unternehmensrichtlinien kann je nach den Umständen zu Abhilfe- oder anderen Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Entlassung führen. Wegen Verstößen gegen das Gesetz können das Unternehmen und einzelne Zuwiderhandelnde auch mit Bußgeldern, Strafen, zivilrechtlichen Schadensersatzforderungen oder in bestimmten Fällen sogar mit Freiheitsstrafen belegt werden. Verstöße können auch den Ruf des Unternehmens und des Einzelnen schädigen und zu entgangenen Geschäften führen.

Der Kodex und unsere zugrunde liegenden Unternehmensrichtlinien haben keinen Einfluss auf die Bedingungen Ihrer Beschäftigung, stellen keinen Arbeitsvertrag dar und sind keine Garantie für die Fortsetzung der Beschäftigung. Der Kodex und sämtliche Unternehmensrichtlinien können jederzeit nach Ermessen von Tensar geändert werden. Jede Befreiung von einer Bestimmung des Kodex muss vom Chief Executive Officer und General Counsel des Unternehmens genehmigt werden und den geltenden Gesetzen entsprechen.

TEIL A: EHRlichkeit, OFFENHEIT UND TRANSPARENZ

A1. INTEGRITÄT UND COMPLIANCE – ein zentraler Wert

Wofür wir stehen:

Wir verpflichten uns zum ehrlichen und ethischen Handeln auf eine Weise, die bei unseren Mitarbeitern, unseren Geschäftspartnern und unseren Gemeinschaften Vertrauen schafft. Wir sind uns bewusst, dass unser seit langem bestehender Ruf für Integrität einer unserer wertvollsten Vermögenswerte ist.

Wir halten uns in allen Gebieten an die staatlichen Gesetze, Regeln und Vorschriften, die für unser Geschäft gelten. Unser Engagement endet hier jedoch nicht. Wenn das Gesetz fehlt, verpflichten wir uns, das Richtige zu tun. Abschließend fördern wir im gesamten Unternehmen eine Compliance-Kultur ... wobei unsere Manager mit gutem Beispiel vorangehen.

Was wir tun:

- Jeder von uns soll im gesamten Unternehmen eine Compliance-Kultur fördern, indem er unseren Kodex und unsere Richtlinien liest, sich unsere Verpflichtung zur Integrität zu eigen macht und Maßnahmen ergreift, um die Einhaltung der Vorschriften sicherzustellen und Verstöße zu vermeiden.
- Der Kodex ist unser Leitfaden, und wir werden uns in allem, was wir tun, bemühen, das Richtige zu tun. Von ganz besonderer Bedeutung ist dieses Engagement dann, wenn wir vor schwierigen Situationen und schweren Entscheidungen stehen.

Alles, was wir im Zusammenhang mit unserer Arbeit bei Tensor tun, wird und sollte an hohen ethischen Standards gemessen werden. Wir akzeptieren keine Ergebnisse, die auf Kosten eines Verstoßes gegen unsere Grundsätze oder das Gesetz erzielt werden.

- Wenn Sie Zweifel oder Bedenken haben, etwas zu tun, dann tun Sie es nicht. Lesen Sie unseren Kodex und die geltenden Richtlinien. Sie sollten sich fragen: Stimmt die vorgeschlagene Maßnahme mit unseren Werten, unserem Kodex und unseren Unternehmensrichtlinien überein? Wenn Sie Zweifel haben, was zu tun ist, lassen Sie sich von Ihrem Vorgesetzten oder einem Compliance-Experten in der Rechts-, Personal- oder Finanzabteilung beraten, bevor Sie handeln. Mitarbeiter müssen alle bekannten oder mutmaßlichen Verstöße gegen unseren Kodex, die Unternehmensrichtlinien oder das Gesetz melden. Das gilt auch, wenn sie den Verdacht haben, dass etwas nicht stimmt. Wir unterstützen diejenigen, die in gutem Glauben derartige Meldungen machen oder andere Probleme oder Bedenken ansprechen.

A2. VERANTWORTLICHKEITEN DER MITARBEITER UND MANAGER – wir sind alle verantwortlich

Wofür wir stehen:

Wir alle verpflichten uns, seriös zu arbeiten und unseren Kodex einzuhalten.

Was wir tun:

Wir alle sollen den Kodex respektieren, indem wir Folgendes tun:

- Ein grundlegendes Verständnis von unserem Kodex und unseren Unternehmensrichtlinien erlangen
- Die Einzelheiten der Richtlinien und Verfahren in Erfahrung bringen, die für unseren jeweiligen Job relevant sind
- Fragen an unseren Vorgesetzten oder an eine andere Person bei Tensar, z. B. an einen Experten in der Rechts-, Personal- oder Finanzabteilung, richten
- Die verschiedenen Berichtskanäle, die im Rahmen unseres Beschwerde- und Meldeverfahrens zur Verfügung stehen, kennen
- Jeglichen Verdacht auf Verstöße gegen unseren Kodex, die Unternehmensrichtlinien oder geltendes Recht unverzüglich melden
- Bei Untersuchungen des Unternehmens kooperieren
- Immer ehrlich und integer handeln und unsere Leistung nach den Unternehmenszielen und unserem Kodex ausrichten
- Selbst die Verantwortung für das Vorstehende übernehmen

Alle Mitarbeiter müssen auf Wunsch des Unternehmens an den Schulungen teilnehmen, die ihnen zur Verfügung gestellt werden.

Unsere Manager sind außerdem verantwortlich für Folgendes:

- Das Arbeitsumfeld und die Normen, in denen das Team arbeitet
- Mit gutem Beispiel vorangehen, um eine Kultur der Leistung und Compliance in ihrem Team zu schaffen
- Mitarbeiter dazu ermutigen, sich ohne Bedenken und Angst vor Vergeltungsmaßnahmen mit Vorschlägen, Fragen, Beschwerden oder Compliance-Bedenken an sie zu wenden
- Den Compliance-Bemühungen innerhalb der eigenen Organisation angemessene Aufmerksamkeit und Ressourcen zukommen lassen
- Bei der Bewertung der Arbeitsleistung von Mitarbeitern, bei Auszeichnungen oder Disziplinarmaßnahmen unsere Compliance-Richtlinien und -Standards beachten
- Sich von den entsprechenden Compliance-Experten des Unternehmens (z. B. in der Rechts-, Personal- oder Finanzabteilung) beraten lassen, wenn sie Fragen zu unserem Kodex, den Unternehmensrichtlinien oder den geltenden Gesetzen haben
- Maßnahmen ergreifen, um festgestellte Compliance-Schwachstellen zu beheben
- Umgehend einen Compliance-Experten innerhalb des Unternehmens über mutmaßliche Verstöße oder Compliance-Angelegenheiten, die an sie persönlich herangetragen werden, informieren und gleichzeitig das Gebot der Vertraulichkeit und Diskretion beachten
- Selbst die Verantwortung für das Vorstehende übernehmen

A3. OPEN-DOOR-KOMMUNIKATION – sagen Sie uns Ihre Meinung

Wofür wir stehen:

Tensar verpflichtet sich zur Aufrechterhaltung einer Kommunikationskultur mit „offener Tür“ – vom Chief Executive Officer abwärts und überall in der weltweiten Organisation –, um die Kommunikation, Interaktion, Inklusion sowie den Austausch von Meinungen und Ideen zu fördern.

Was wir tun:

- Wir fördern Offenheit, Dialog und die Einbeziehung der Mitarbeiter und ermutigen sie dazu, Fragen zu stellen, Vorschläge zu machen und Bedenken zu äußern.
- Normalerweise besprechen wir Angelegenheiten zuerst mit unseren Managern, da sie am besten in der Lage sind, das Problem zu verstehen. Alternativ können sich Mitarbeiter jedoch an die Personalabteilung wenden oder einen der anderen im Rahmen unseres Beschwerde- und Meldeverfahrens verfügbaren Kanäle verwenden.
- Unsere Manager sind verpflichtet, unsere Politik der offenen Tür einzuhalten und den Mitarbeitern schnell und professionell Feedback zu geben. Wir alle können von den Dingen profitieren, die im Hinblick auf unsere Praktiken, Richtlinien und Mitarbeiter in gutem Glauben angesprochen werden.

A4. BESCHWERDE- UND MELDEVERFAHREN – mehrere Kanäle und Schutzmechanismen

Wofür wir stehen:

Wir verpflichten uns, sicherzustellen, dass die Mitarbeiter über die geeigneten Mittel verfügen, um Bedenken zu kommunizieren, Beschwerden einzureichen oder mutmaßliches Fehlverhalten über verschiedene Kanäle (auch anonym, wenn sie dies wünschen) zu melden, ohne dass das Risiko von Vergeltungsmaßnahmen besteht.

Was wir tun:

Wir melden alle bekannten oder mutmaßlichen Verfehlungen und/oder Verstöße gegen unseren Kodex, die Unternehmensrichtlinien oder geltendes Recht.

Es gibt folgende Optionen zum Übermitteln einer Beschwerde, einer Meldung oder einer Anfrage:

- Vorgesetzter. Normalerweise würden Sie die Situation mit Ihrem direkten Vorgesetzten besprechen. Er oder sie sollte am besten in der Lage sein, die Umstände zu verstehen und geeignete Maßnahmen zu ergreifen. Das Unternehmen erkennt jedoch an, dass es Fälle geben kann, in denen Sie es vorziehen, eine Angelegenheit mit einer anderen Person zu besprechen. In dieser Situation stehen Ihnen, wie im Folgenden beschrieben, viele andere alternative Ressourcen des Unternehmens zur Verfügung.
- Ein anderer Manager. Sie können die Angelegenheit bei einem anderen Manager innerhalb derselben Abteilung, Region oder Geschäftseinheit oder außerhalb dieser Organisation ansprechen, wenn Sie dies wünschen.

- Personal-, Rechts- oder Finanzabteilung. Sie können sich an den Leiter von einer dieser Abteilungen, oder einen anderen Experten in diesen Abteilungen, am Hauptsitz des Unternehmens in den USA oder im Vereinigten Königreich wenden.
- Überprüfen Sie die geltenden Unternehmensrichtlinien. In einigen Unternehmensrichtlinien, die einen bestimmten Gegenstand abdecken, ist ein Meldeverfahren festgelegt. Sie können das in dieser Richtlinie beschriebene Verfahren befolgen.
- Compliance-Beauftragter. Sie können sich an einen Compliance-Beauftragten von Tensar wenden. Das Unternehmen hat (i) seinen Chief Executive Officer (CEO) in den USA, (ii) diejenigen, die direkt an den CEO berichten, und (iii) bestimmte andere Führungskräfte als Compliance-Beauftragte für Zwecke unseres Verhaltenskodex und unserer Unternehmensrichtlinien benannt. Die Namen und Kontaktdaten unserer Compliance-Beauftragten finden Sie im Compliance Center unter tensar.sharepoint.com.
- Tensar EthicsPoint. Sie können Meldungen, Beschwerden oder Anfragen auch online oder telefonisch über Tensar EthicsPoint übermitteln. Hierbei handelt es sich um einen unabhängigen Dienst, der von einem externen Anbieter verwaltet wird und Beschwerden, Meldungen oder Anfragen von Tensar-Mitarbeitern entgegennimmt und diese zur ordnungsgemäßen Bearbeitung unverzüglich an die entsprechenden Compliance-Beauftragten von Tensar weiterleitet. Sie können Beschwerden oder Meldungen anonym einreichen, wenn Sie dies wünschen. Auf Tensar EthicsPoint kann jederzeit von überall auf der Welt und sogar in mehreren verschiedenen Sprachen zugegriffen werden. Die Einzelheiten hierzu:

ONLINE

- Verwenden Sie für Ihre Einreichung, die auf Wunsch anonym gesendet werden kann, die folgende EthicsPoint-Webadresse. Anweisungen sind in mehreren Sprachen verfügbar: www.tensarcorporation.ethicspoint.com.
- Rufen Sie das Tensar Compliance Center auf Sharepoint (tensar.sharepoint.com) auf und klicken Sie auf den Link zur EthicsPoint-Website.

TELEFON

Verwenden Sie für Ihre Einreichung, die auf Wunsch anonym vorgenommen werden kann, die folgenden gebührenfreien EthicsPoint-Telefonnummern. Anweisungen sind in mehreren Sprachen verfügbar:

Global/Vereinigte Staaten

Wählen Sie die gebührenfreie Nummer (855) 867-7896.

Vereinigtes Königreich

Wählen Sie die gebührenfreie Nummer 0808-234-2958.

Deutschland

Wählen Sie den direkten Länderzugangscod 0-800-225-5288.

Wählen Sie bei der englischen Ansage die gebührenfreie US-Nummer 855-867-7896.

Russische Föderation

Wählen Sie die gebührenfreie Nummer 800-555-4778.

Republik China

Wählen Sie die gebührenfreie Nummer 400-842-7044.

VAE

Wählen Sie einen der folgenden direkten Länderzugangscodes:

8000-555-66

8000-021

Wählen Sie bei der englischen Ansage die gebührenfreie US-Nummer 855-867-7896.

Meldepflicht

Mitarbeiter müssen alle bekannten oder mutmaßlichen Verstöße gegen unseren Kodex, die Unternehmensrichtlinien oder das Gesetz melden. Wir unterstützen diejenigen, die in gutem Glauben derartige Meldungen machen oder sonstige Probleme oder Bedenken ansprechen. In einigen Ländern kann die Meldepflicht einer Person abweichen, da das Gesetz vorsieht, dass Personen Verstöße melden können, dazu jedoch nicht verpflichtet sind. In diesen besonderen Situationen ermutigen wir die Mitarbeiter dennoch, sich für eine Meldung zu entscheiden, damit das Unternehmen geeignete Abhilfemaßnahmen ergreifen kann. Wenden Sie sich bei Fragen an die Rechtsabteilung.

Überprüfungsprozess

- Wenn ein Mitarbeiter einen mutmaßlichen Verstoß meldet oder im Rahmen unseres Beschwerde- und Meldeverfahrens andere Compliance-Fragen oder -Probleme anspricht, liegt es in der Verantwortung des Managers, dem die Meldung gemacht wird, (i) die Angelegenheit unter den gegebenen Umständen so diskret und vertraulich wie möglich zu behandeln und (ii) umgehend einen Compliance-Beauftragten von Tensar oder einen anderen Compliance-Experten im Unternehmen einzubeziehen, damit in den Überprüfungs- und Entscheidungsprozess die nötige Beratung und Sachkompetenz einfließen kann.
- Das Unternehmen wird sich bemühen, die Angelegenheit auf eine Weise zu lösen, die fair ist und unseren Richtlinien und dem Gesetz entspricht.
- Wir werden dem Mitarbeiter, der die Angelegenheit ursprünglich angesprochen hat, Feedback und Informationen zur Weiterverfolgung geben (vorausgesetzt, die Meldung wurde nicht anonym erstattet, und vorausgesetzt, der Mitarbeiter wünscht dies). Es liegt in der Verantwortung der Mitarbeiter, bei der Erstattung von Meldungen in gutem Glauben zu handeln. Von den Mitarbeitern wird erwartet, dass sie bei jedweder Untersuchung kooperieren.

Keine Vergeltungsmaßnahmen

Das Unternehmen toleriert keinerlei Vergeltungsmaßnahmen oder Androhungen von Vergeltungsmaßnahmen gegen Mitarbeiter, die in gutem Glauben (i) mutmaßliche Verstöße gegen unseren Kodex, die Unternehmensrichtlinien oder das Gesetz melden, (ii) bei Ermittlungen kooperieren oder (iii) eine Beschwerde einreichen oder andere Angelegenheiten ansprechen, auf die sie das Unternehmen aufmerksam machen möchten.

A5. SCHRIFTGUTVERWALTUNG UND FINANZBERICHTE – genau und vollständig

Wofür wir stehen:

Wir verpflichten uns, Bücher und Aufzeichnungen zu führen, die korrekt und vollständig sind sowie unsere geschäftlichen und finanziellen Umstände angemessen widerspiegeln. Unsere Integrität bei der Führung von Aufzeichnungen schafft Vertrauen bei unseren Investoren, Kreditgebern, Wirtschaftsprüfern und Kunden und zeigt den Aufsichtsbehörden unser Engagement für gute Governance und Compliance. Unsere Unterlagen helfen uns, unser Geschäft zu verwalten, Entscheidungen zu treffen und unsere Mitarbeiter zu bezahlen.

Die finanzielle Integrität liegt in der Verantwortung jedes Mitarbeiters. Unabhängig davon, ob wir Daten eingeben, einen Jahresabschluss erstellen oder einfach eine Arbeitszeiterfassung oder eine Spesenabrechnung ausfüllen, tun wir dies bei jeder Transaktion ehrlich, genau und vollständig.

Was wir tun:

- Wir führen Bücher und Aufzeichnungen, die den geltenden Rechnungslegungsstandards sowie unseren eigenen Verfahren und internen Kontrollen entsprechen. Sie werden ordnungsgemäß und sicher sowie für den erforderlichen Zeitraum aufbewahrt, um unsere Bedürfnisse zu erfüllen, die geltenden Steuer- und sonstigen Gesetze einzuhalten und unsere Richtlinien zur Aufbewahrung und Entsorgung von Unterlagen einzuhalten.
- Wir stellen sicher, dass die erforderliche Veröffentlichung von Unternehmensinformationen und Einreichungen bei der Regierung korrekt sind und den geltenden behördlichen Standards entsprechen. Die Freigabe oder Einreichung muss im Voraus von der Finanzabteilung oder einer anderen relevanten Abteilung des Unternehmens genehmigt werden.

Sie dürfen niemals wissentlich ungenaue Buchhaltungseinträge vornehmen, Informationen im Zusammenhang mit unserem Geschäft falsch berichten oder charakterisieren oder nicht aufgezeichnete oder „inoffizielle“, getarnte oder geheime Transaktionen durchführen.

- Wir achten genau auf verdächtige Transaktionen oder Zahlungen unter Beteiligung von Geschäftspartnern, mit dem Ziel Korruption, Steuerhinterziehung oder Geldwäsche zu verhindern. Unsere Drittgeschäftspartner werden unserem Hintergrundprüfverfahren unterzogen, um solche Risiken zu vermeiden.
- Wir führen Aufzeichnungen auf eine Art und Weise und für so lange, wie dies gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben ist oder wie wir dies unter den gegebenen Umständen für angemessen halten.
- Wir respektieren rechtliche Verfahren, weshalb Informationen, die für eine Untersuchung oder ein Gerichtsverfahren relevant sind, für juristische Zwecke rechtskonform gesichert werden können („Litigation Hold“) und nicht vernichtet werden, außer es wurde eine vorherige schriftliche Genehmigung von der Rechtsabteilung eingeholt und diese liegt vor.
- Mitarbeiter, die Verstöße oder illegale Aktivitäten vermuten, müssen die Situation unverzüglich der Finanzabteilung oder über unser Beschwerde- und Meldeverfahren melden.

A6. RISIKOMANAGEMENT – aufmerksam bleiben

Wofür wir stehen:

Wir verpflichten uns, die Risiken in unserem Geschäft so zu steuern, dass sie angemessen beseitigt oder minimiert werden, um Menschen, Eigentum, die Umwelt, unsere Finanzen und unseren Ruf zu schützen.

Was wir tun:

- Wir sind risikobewusst.
- Das Risikomanagement ist ein kontinuierlicher, zukunftsorientierter Prozess, mit dem Risiken in unserem Geschäft antizipiert und vermieden oder minimiert werden sollen. Risiken haben einen unmittelbaren Einfluss auf unsere Gesundheit, unsere Sicherheit, unser Eigentum, die Umwelt, unsere Finanzen und unseren Ruf.
- Risiken sind nicht nur ein Sicherheitsproblem. Risiken gibt es in Geschäftsprozessen, Entwicklung und Design, Produktqualitätskontrolle, Verträgen, finanziellen Angelegenheiten, Werbung und in praktisch allen Aspekten des Geschäfts.
- Von uns allen wird erwartet, dass wir auf Details achten und die Risiken in unserem Verantwortungsbereich angemessen steuern.
- Ingenieure, die an der Gestaltung von Strukturen beteiligt sind, haben gegenüber ihrem Arbeitgeber, dem Kunden und der Öffentlichkeit eine „berufliche Sorgfaltspflicht“. Während die Definition dieser Pflicht von Ort zu Ort unterschiedlich sein kann, beinhaltet sie im Allgemeinen den Einsatz der Fähigkeiten, Kenntnisse und Sorgfalt, die ein hinreichend vorsichtiger professioneller Ingenieur unter ähnlichen Umständen anwenden würde. Die technische Abteilung muss in ihren Design- und Entwicklungsaktivitäten ein angemessenes Risikomanagement praktizieren.

Wir sind stolz auf unsere Produkte und technischen Lösungen, die dazu beitragen, die Anforderungen und Ziele von Kundenprojekten zu erfüllen. Wir nehmen die professionelle Sorgfaltspflicht des Ingenieurs ernst.

Wir alle tragen Verantwortung und müssen Folgendes tun:

- Die mit unserer beruflichen Rolle verbundenen Risiken identifizieren
- Daran arbeiten, diese Risiken zu steuern, um sie zu vermeiden oder zu minimieren
- Je größer die Wahrscheinlichkeit eines Risikos ist oder je größer die negativen Folgen sind, wenn ein Risikoereignis eintreten sollte, desto mehr muss dieses Risiko gesteuert werden.
- Professionelle Ingenieure müssen sich unabhängig von anderen Überlegungen an die für ihren Beruf geltende Sorgfaltspflicht halten.
- Wenn Sie sich über die mit einer Situation verbundenen Risiken nicht sicher oder besorgt sind, wenden Sie sich an jemanden in der Organisation, der über Kenntnisse und Erfahrungen in diesem Bereich verfügt, oder sprechen Sie es über unser Beschwerde- und Meldeverfahren an.

TEIL B: GESUNDHEIT, SICHERHEIT UND UMWELT

B1. GESUNDHEIT UND SICHERHEIT – unsere oberste Priorität

Wofür wir stehen:

Wir fühlen uns dem Schutz, der Sicherheit und dem Wohlbefinden jedes einzelnen Mitarbeiters verpflichtet. Wir sind uns bewusst, dass sich jeder von uns, unsere Familien und unsere Kollegen auf dieses Engagement verlassen.

Was wir tun:

- Wir erkennen an, dass wir alle für die Gesundheit und die Sicherheit verantwortlich sind.
- Wir achten aufeinander und kümmern uns um andere, die sich in unseren Räumlichkeiten befinden.

Jeder von uns, unabhängig von seiner Rolle, seinem Titel oder seinem Verantwortungsbereich, ist befugt, unverzüglich Maßnahmen zur Sicherheit von Personen zu ergreifen. Wenn Sie eine Situation sehen, die eine andere Person gefährden könnte, ergreifen Sie Maßnahmen und arbeiten Sie jederzeit und überall daran, sich und Ihre Mitarbeiter vor Verletzungen zu schützen.

- Wir warten Anlagen, richten Verfahren ein, bieten Schulungen an und führen Operationen durch, und wir tun all das auf eine solche Weise, dass Menschen und Eigentum geschützt werden.
- Wir versuchen, Sicherheitsrisiken im Zusammenhang mit unserer Geschäftstätigkeit zu identifizieren und zu beseitigen oder zu steuern.
- Wir versuchen, alle Unfälle, Verletzungen und Berufskrankheiten durch die aktive Beteiligung und Schulung unserer Mitarbeiter sowie durch unsere Prozesse und unsere Arbeitsweise zu verhindern.
- Wir alle kennen das für unseren Arbeitsplatz geltende Vorgehen im Brandfall, im Notfall, als Reaktion auf Zwischenfälle, bei schlechtem Wetter, bei einer Evakuierung, bei einer Pandemie und die sonstigen Verfahren. Wenn wir uns nicht sicher sind, fragen wir unseren Vorgesetzten oder unsere Personalabteilung.
- Wir ermutigen jeden zu Vorschlägen und implementieren wirksame Meldeverfahren zur Identifizierung von Problemen und zum Umgang mit Bedenken in Bezug auf die Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz.
- Wir reagieren schnell, effektiv und umsichtig sowie gegebenenfalls in Kooperation mit Regierungsbehörden auf Notfälle oder Unfälle, die sich aus unseren Tätigkeiten ergeben.
- Wir erkennen an, dass Drogenmissbrauch eine Bedrohung für Gesundheit und Sicherheit darstellt. Wir verfolgen einen Null-Toleranz-Ansatz gegenüber Personen, die während der Arbeit unter dem Einfluss von Alkohol und illegalen Drogen stehen – und wir behalten uns das Recht vor, Mitarbeiter zu testen und gemäß den Unternehmensrichtlinien und den geltenden Gesetzen nach diesen Substanzen zu suchen. Gegen jede Person, die illegale oder unerlaubte Drogen oder Substanzen oder Drogenutensilien verwendet, besitzt, verteilt oder verkauft, während sie sich auf dem Unternehmensgelände befindet oder in sonstiger Weise im Auftrag des Unternehmens tätig ist, werden disziplinarische Maßnahmen bis hin zur Entlassung ergriffen.

- Wir kümmern uns um Medikamente, die von einem Arzt verschrieben werden und die auch unsere Fähigkeit zum Fahren oder unsere Arbeit beeinträchtigen können. Fragen Sie Ihren Arzt und besprechen Sie alle relevanten Fragen mit Ihrem Personalmanager.
- Mitarbeiter sollten mutmaßliche Verstöße gegen unsere Sicherheits- oder Drogen- und Alkoholrichtlinien gemäß den geltenden lokalen Unternehmensrichtlinien zu diesem Thema oder gemäß unserem Beschwerde- und Meldeverfahren melden.

B2. UMWELT UND NACHHALTIGKEIT – bedenken und verbessern Sie unseren Einfluss

Wofür wir stehen:

Tensar verpflichtet sich, mit seinen Ressourcen verantwortlich umzugehen und an der Bewältigung der Umweltprobleme, denen sich unser Planet gegenübersteht, mitzuwirken.

Was wir tun:

- Wir halten die geltenden Umweltvorschriften ein, einschließlich derer, die den Umgang mit Gefahrgütern oder -stoffen oder Abfällen in Bezug auf deren Lagerung, Beschilderung, Verwendung, Entsorgung und andere Vorgänge betreffen, und legen verantwortungsvolle Maßstäbe an, wenn keine Vorschriften existieren.
- Wir regen zur Sorge und zum Respekt für die Umwelt an und fördern angemessene Praktiken in unserem Geschäft.
- Wir arbeiten daran, Abfall zu reduzieren, das Recycling von Materialien zu gewährleisten und die Effizienz zu verbessern, wenn dies praktisch möglich ist.

Wir sind bestrebt, unsere Produkte sowie deren Verwendung und Leistung kontinuierlich zu verbessern, um die CO2-Bilanz im Zusammenhang mit dem Bau und der Wartung der Strukturen, die unsere Produkte enthalten, zu verbessern. Wir werden diese Bemühungen fördern, damit unsere Kunden und Gemeinden von unseren Lösungen profitieren können.

- Wir steuern unsere Tätigkeiten mit dem Ziel, Verschüttungen, Undichtigkeiten, Kontaminationen oder andere Umweltvorfälle zu verhindern und die menschliche Gesundheit zu schützen.
- Wir reagieren schnell und effektiv sowie gegebenenfalls in Kooperation mit Regierungsbehörden auf Umweltvorfälle, die sich aus unseren Tätigkeiten ergeben.

TEIL C: BESCHÄFTIGUNG UND GESCHÄFTSPRAKTIKEN

C1. GERECHTE BESCHÄFTIGUNGSPRAKTIKEN – Chancengleichheit, gerechte Behandlung

Wofür wir stehen:

Wir verpflichten uns zu fairen Beschäftigungspraktiken und zur Bereitstellung gleichwertiger Beschäftigungsmöglichkeiten für Personen, die für die Erfüllung beruflicher Anforderungen qualifiziert sind, unabhängig von Ethnie, Hautfarbe, nationaler Herkunft, Religion, Geschlecht, Familienstand,

Schwangerschaft und Mutterschaft, Alter, Behinderung oder anderen Merkmalen, das nach geltendem Recht geschützt werden können.

Was wir tun:

Wir wenden unsere Personalrichtlinien, -programme und -praktiken in allen Aspekten des Arbeitsverhältnisses diskriminierungsfrei an, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Anwerbung, Einstellung, Schulung, Arbeitseinsatz, Beförderung, Versetzung, Kündigung und Bezahlung.

- Wir sind stolz auf unsere vielfältige Belegschaft, die die vielen Länder, in denen wir tätig sind, repräsentiert.
- Wir fördern ein positives und einladendes Arbeitsumfeld, in dem jeder mit Würde und Respekt behandelt wird.
- Wir fördern die Aus- und Weiterbildung unserer Mitarbeiter.
- Wir treffen nach Möglichkeit angemessene Vorkehrungen, damit qualifizierte behinderte Menschen die wesentlichen Aufgaben in ihrem Job erfüllen können.

Wir tolerieren keine Bedrohung oder unangemessenes körperliches Verhalten oder Mobbing durch Personen – ob physisch, verbal oder visuell.

Wir tolerieren keine Form von sexueller, rassistischer oder sonstiger Belästigung, Vergeltung, Sprache, Witzen oder anderem Verhalten oder Gegenstände oder Bilder am Arbeitsplatz, die die Arbeitsleistung einer anderen Person stören oder beeinträchtigen können oder die eine einschüchternde, anstößige oder feindselig wirkende Arbeitsumgebung schaffen.

- Wir verlangen, dass mutmaßliche Verstöße gegen unsere Beschäftigungsrichtlinien gemäß diesen Richtlinien oder durch unser Beschwerde- und Meldeverfahren gemeldet werden.
- Wir veröffentlichen unsere Erklärung zur Chancengleichheit auf unserer Website.

C2. MENSCHENRECHTE – anerkennen und schützen

Wofür wir stehen:

Wir fühlen uns den Menschenrechten und der Würde des Einzelnen im gesamten Unternehmen sowie in unserer globalen Lieferkette und unserem Netzwerk von Distributoren, Händlern und Lizenznehmern verpflichtet.

Was wir tun:

- Wir setzen uns für Rechtsstaatlichkeit ein und halten uns an Gesetze, die sichere Arbeitsbedingungen fördern, Kinder- oder unfreiwillige Arbeit verbieten, körperliche Bestrafung verbieten, eine sonstige Ausbeutung von Personen, einschließlich Menschenhandel oder moderner Sklaverei, verhindern, faire Löhne festlegen, Schutz vor Diskriminierung sowie Meinungs- und Vereinigungsfreiheit gewährleisten und andere individuelle Rechte und Schutzmaßnahmen schaffen, und erwarten dies auch von unserer weltweiten Lieferkette und sonstigen Geschäftspartnern.
- Wir werden mit Personen oder Unternehmen, die sich an solchen Praktiken beteiligen, nicht wissentlich Geschäfte machen und sie aus unserer globalen Lieferkette entfernen und unsere

Geschäftsbeziehungen beenden. Wir verbieten diese Praktiken in unserem eigenen Betrieb und erwarten von unseren Geschäftspartnern, dass sie dieselben Standards einhalten.

- Wir prüfen Lieferanten, Distributoren, Händler sowie Lizenznehmer und wählen diejenigen aus, die die gesetzlichen Bestimmungen einhalten und unser Engagement für die Grundrechte respektieren.
- Unsere Mitarbeiter, die unsere externen Geschäftspartner auswählen oder mit ihnen zusammenarbeiten, sollten wachsam sein, diese Parteien zur Rechenschaft ziehen und jeden mutmaßlichen Missbrauch unverzüglich über unser Beschwerde- und Meldeverfahren melden. Wenn wir auf Verstöße aufmerksam werden, werden wir angemessen reagieren, bis hin zur und einschließlich der Beendigung des Vertragsverhältnisses.
- Wir veröffentlichen unsere Erklärung zur modernen Sklaverei auf unserer Website.

C3. WETTBEWERB – faire Geschäftspraktiken

Wofür wir stehen:

Wir verpflichten uns, unsere Wettbewerber fair und ehrlich zu übertreffen. Wir unterstützen sämtliche Gesetze, die den Wettbewerb und den freien Handel fördern sowie unlautere, wettbewerbswidrige und irreführende Geschäftspraktiken verbieten, und halten diese ein.

Was wir tun:

- Wir gehen fair mit unseren Geschäftspartnern um und konkurrieren intensiv, aber fair mit unseren Wettbewerbern.
- Wir verwenden niemals rechtswidrige Methoden, Täuschungen oder falsche Darstellungen oder missbrauchen vertrauliche Informationen, um uns einen unfairen Vorteil gegenüber Wettbewerbern oder Geschäftspartnern zu verschaffen.
- Wir nehmen keine Verhandlungen über eine Geschäftsbeziehung oder eine Übernahme mit einem Wettbewerber auf, es sei denn, wir haben zuvor die Genehmigung dazu erhalten und es besteht eine Vereinbarung über die Vertraulichkeit und die eingeschränkte Verwendung von Informationen, und andere rechtliche Vorsichtsmaßnahmen werden beachtet.
- Wir geben keine vertraulichen Geschäftspläne, Finanzergebnisse, Kosten, Angebote und Projekte, Forschungs- und Entwicklungsdaten oder andere wettbewerbsrelevante Informationen von Tensor an Wettbewerber weiter. Im Falle einer möglichen Transaktion mit einem Wettbewerber stellen wir sicher, dass angemessene Sicherheitsvorkehrungen getroffen werden.
- Wir holen derartige Informationen über einen Wettbewerber nicht von Dritten ein, außer aus öffentlichen Quellen. Wenn wir im normalen Arbeitsverlauf auf wettbewerbsrelevante Informationen aufmerksam werden, behandeln wir diese Informationen ethisch und rechtmäßig.

In den Vereinigten Staaten, im Vereinigten Königreich und in der Europäischen Union gibt es Gesetze, die bestimmte Vereinbarungen und Verhaltensweisen mit Wettbewerbern verbieten. Solche Gesetze gibt es auch in anderen Ländern. Wir respektieren die für unser Geschäft geltenden Wettbewerbsgesetze und werden unsere wettbewerbsrechtlichen Richtlinien einhalten.

- Wir sind in unseren Werbe- und verkaufsfördernden Materialien fair und genau.
- Wir sind vorsichtig bei dem, was wir bei Konferenzen von Wirtschaftsverbänden und ähnlichen Veranstaltungen sagen oder tun. Wir werden uns nicht an unangemessenen Diskussionen, einem

Informationsaustausch oder an anderem unangemessenem Verhalten beteiligen und derartiges Verhalten sofort beenden und eine Veranstaltung verlassen, wenn andere sich nicht an diese Regeln halten.

Uns ist bewusst, dass die Wettbewerbsgesetze unterschiedlich und komplex sein können und manchmal Zweifel an der richtigen Auslegung oder Reichweite dieser Gesetze bestehen können. Wenn Sie Zweifel oder Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Rechtsabteilung, bevor Sie Maßnahmen ergreifen.

C4. BESTECHUNGS- UND KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG – keine vorschriftswidrigen Zahlungen oder Gefälligkeiten

Wofür wir stehen:

Wir verpflichten uns, Kunden und Unternehmen aufgrund der Vorzüge unserer Produkte, Technologien und Dienstleistungen sowie aufgrund unserer ethischen Beziehungen zu Dritten für uns zu gewinnen, und niemals infolge von Bestechung oder anderen illegalen Aktivitäten.

Was wir tun:

- Wir arbeiten mit Ehrlichkeit und Integrität in Übereinstimmung mit unserem Kodex, unseren Werten, unseren Unternehmensrichtlinien und geltendem Recht.
- Wir versprechen, bieten, zahlen, geben oder genehmigen keiner Person weder direkt noch indirekt Bestechungsgelder, Provisionen oder andere Zahlungen oder Firmengeschenke oder sonstige Wertgegenstände für den Zweck (oder wo dies den Anschein haben könnte, für den Zweck intendiert zu sein), ein Geschäft auf unzulässige Weise zu erhalten oder aufrechtzuerhalten oder einen unangemessenen wirtschaftlichen Vorteil für Tensar zu erzielen. Wir erwarten von unseren Geschäftspartnern den gleichen Verhaltensstandard.
- Wir akzeptieren keine Bestechungsgelder oder Provisionen und gestatten anderen nicht, solche Aktivitäten in unserem Namen oder zu unserem Vorteil durchzuführen.
- Wir leisten keine Beschleunigungszahlungen oder „Schmierzahlungen“ und erlauben anderen nicht, dies in unserem Namen oder zu unserem Vorteil zu tun.

Alle Tensar-Geschäfte sind in Übereinstimmung mit unserer Richtlinie zur Einhaltung von Richtlinien zur Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung sowie den geltenden Gesetzen durchzuführen.

- Wir sind in unseren Geschäftsbeziehungen mit Regierungsbeamten und Mitarbeitern staatlicher Einrichtungen besonders wachsam und sind uns bewusst, dass strengere Gesetze und strengere Unternehmensregeln gelten.
- Wir verfolgen einen risikobasierten Ansatz, der dazu beitragen soll, Bestechungs- und Korruptionsrisiken in unserem Geschäft zu identifizieren. Wir bieten Schulungen an und verfügen über interne Prozesse und Kontrollen, um diese Risiken zu vermeiden.

C5. GESCHENKE UND BEWIRTUNG – angemessen und verhältnismäßig

Wofür wir stehen:

Tensar verpflichtet sich, enge Beziehungen zu aktuellen oder potenziellen Geschäftspartnern zu pflegen, die auf positiven Verhaltensweisen beruhen, zu denen eine angemessene, aber nicht übermäßige

geschäftsbezogene Bewirtung gehören kann. Wir machen erfolgreich Geschäfte aufgrund der Qualität unserer Produkte und Systeme sowie unserer Technik und unseres Kundendienstes, nicht aufgrund von Geschenken oder einer Bewirtung, die wir anbieten könnten.

Was wir tun:

- Wir bieten und erhalten Unterhaltung und eine sonstige Bewirtung nur in Maßen unter geeigneten Umständen. Wir akzeptieren oder bieten niemals etwas an, das ein Gefühl der Verpflichtung hervorrufen oder das Urteil des Empfängers beeinträchtigen könnte.
- Wir akzeptieren oder bieten niemals Geschenke oder eine Bewirtung an, die dazu bestimmt sind, Tensar oder anderen einen unangemessenen geschäftlichen Vorteil zu verschaffen, oder wirken, als dienten sie diesem Zweck.

Alle Geschenke, Bewirtungen und sonstigen Firmengeschenke, die verschenkt oder erhalten werden, unterliegen den Regeln, Geld- und Häufigkeitsbeschränkungen sowie den Melde- und Genehmigungsverfahren, die in unseren Richtlinien für Geschenke, Bewirtung und sonstige Firmengeschenke festgelegt sind.

- Wir fordern von sämtlichen unserer Mitarbeiter in jedem Fall ein gutes Urteilsvermögen sowie die Berücksichtigung der entsprechenden Umstände, darunter die Art der Bewirtung oder des Geschenke, des Zwecks, des Werts, des Zeitpunkts in Bezug auf ausstehende Angebote oder Geschäftsmöglichkeiten sowie die Häufigkeit in Bezug auf dieselbe Person oder Organisation, die Positionen der beteiligten Personen, die sozialen Normen sowie die spezifischen internen Richtlinien von Tensar und dem Arbeitgeber des Gebers/Empfängers.
- Alle Ausgaben für Firmenpräsentate und Bewirtung müssen genau in den Büchern und Aufzeichnungen des Unternehmens erfasst werden.
- Wir erwarten von unseren Geschäftspartnern, einschließlich Distributoren, Händlern, Lizenznehmern und Lieferanten, dass sie unsere Maßstäbe für Anstand anerkennen und im Zusammenhang mit ihren Tensar-Geschäften keine Geschenke, Bewirtung oder sonstige Wertgegenstände anbieten, geben oder empfangen, die unverhältnismäßig oder unangebracht sind oder gegen unsere Unternehmensrichtlinien oder geltendes Recht verstoßen.

C6. DRITTGESCHÄFTSPARTNER – in guter Gesellschaft bleiben

Wofür wir stehen:

Tensar verpflichtet sich zu Werten wie Respekt, Ehrlichkeit und Fairness sowie zur Auswahl von Geschäftspartnern, die diese Werte teilen. Wir halten uns an die Regeln, wir gehen stets ethisch vor, und wir fordern dasselbe von unseren Geschäftspartnern. Wir werden zu unseren Distributoren, Lizenznehmern, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern Beziehungen aufbauen, die von gegenseitiger Unterstützung geprägt sind, auf Vertrauen beruhen und den geltenden Gesetzen entsprechen.

Was wir tun:

- Wir werden bei der Auswahl von Distributoren, Händlern, Lizenznehmern und Lieferanten, mit denen wir Geschäfte machen, Sorgfalt walten lassen. Wir überprüfen und bewerten sie fortlaufend anhand objektiver Geschäftskriterien, um Korruption, Sanktionen, Austrag, Geldwäsche, moderne Sklaverei und sonstige Compliance- und Reputationsrisiken für unser Unternehmen zu vermeiden.

- Wir achten darauf, wie unsere Mitarbeiter ihre Geschäftstätigkeit ausüben und ihre Kunden und Mitarbeiter behandeln.
- Wir erkennen an, dass es in verschiedenen Ländern Wirtschaftsgesetze gibt, die sich im Hinblick auf Fragen wie Preisgestaltung, Verkaufsgebieten, Verkauf wettbewerbsfähiger Produkte, Vertragsdauer und andere Themen mit unseren Beziehungen zu Distributoren und Lizenznehmern befassen, und wir werden diese Gesetze in dem Umfang einhalten, in dem sie für unser Unternehmen gelten.

In den Vereinigten Staaten, im Vereinigten Königreich und in der Europäischen Union gibt es Gesetze, die bestimmte Vereinbarungen und Verhaltensweisen mit Parteien der Lieferkette, z. B. Distributoren und Lizenznehmer, einschränken oder verbieten. Solche Gesetze gibt es auch in anderen Ländern. Wir respektieren diese Gesetze und werden unsere wettbewerbsrechtlichen Richtlinien einhalten.

- Wenn wir Bedenken hinsichtlich des Verhaltens oder des Ansehens eines mit uns verbundenen Dritten haben, sprechen wir die Angelegenheit an, indem wir von unserem Beschwerde- und Meldeverfahren Gebrauch machen.

C7. INTERESSENKONFLIKTE – vermeiden oder offenlegen, um das Risiko zu minimieren

Wofür wir stehen:

Tensar verpflichtet sich, persönliche Interessen nicht in seine Geschäfte einfließen zu lassen. Bei Entscheidungen im Zusammenhang mit Tensar sind die Mitarbeiter verpflichtet, im besten Geschäftsinteresse des Unternehmens zu handeln und selbst den Anschein eines Konflikts zu vermeiden. Ein Interessenkonflikt kann entstehen, wenn Sie Maßnahmen ergreifen oder persönliche, familiäre oder finanzielle Interessen haben, die Ihre objektive und effektive Arbeitsleistung für Tensar beeinträchtigen können oder zu beeinträchtigen scheinen. Interessenkonflikte können die von uns getroffenen Entscheidungen beeinträchtigen, das Vertrauen innerhalb von Teams untergraben und dem Ruf des Unternehmens schaden.

Was wir tun:

- Wir erfüllen unsere Pflicht, immer im besten Interesse von Tensar zu handeln.
- Wir vermeiden tatsächliche oder scheinbare Interessenkonflikte im Umgang mit Personen.
- Wir lassen niemandem eine Vorzugsbehandlung zukommen und verschaffen anderen keine unfairen Vorteile.
- Wir nutzen keine Chancen für uns selbst, die wir durch unsere Position im Unternehmen entdeckt haben und die für Tensar von potenziellem Interesse sein könnten oder die mit Tensar konkurrieren würden oder könnten.
- Wir missbrauchen kein Unternehmenseigentum und keine nicht öffentliche Informationen von Tensar, einem Kunden oder sonstigen mit Tensar verbundenen Personen.

Wir nutzen weder Ressourcen des Unternehmens noch unsere Position im Unternehmen, um uns persönlich zu bereichern oder Vorteile zu verschaffen. Wir widmen unsere normale Arbeitszeit der Arbeit für Tensar und nicht externen geschäftlichen oder sonstigen persönlichen Interessen.

- Wir holen die vorherige Genehmigung des Unternehmens ein, bevor wir uns bereit erklären, als Direktor, leitender Angestellter, Mitarbeiter oder Berater für ein externes Unternehmen zu fungieren.
- Wir vermeiden Situationen bei der Arbeit, in denen wir Vorgesetzte von Familienmitgliedern oder Personen sind, mit denen wir eine besonders enge, abhängige oder intime Beziehung haben.
- Wir legen der zuständigen Unternehmensleitung unverzüglich Situationen offen, die einen potenziellen Interessenkonflikt beinhalten oder beinhalten könnten. Viele Konflikte können leicht vermieden oder gelöst werden, wenn sie unverzüglich offengelegt und gehandhabt werden.

C8. INTERNATIONALER HANDEL – Handels-, Export- und Sanktionsregelungen einhalten

Wofür wir stehen:

Tensor verpflichtet sich, die für unseren globalen Handel geltenden Gesetze einzuhalten. Wir respektieren unsere Verpflichtungen aus diesen Gesetzen und handeln mit Integrität.

Was wir tun:

- Wir halten uns an die internationalen Handelsgesetze des Landes, in dem wir ansässig sind, sowie (aufgrund unserer Geschäftsstruktur, der Produktherkunft und anderer Verbindungen) an die Gesetze der Vereinigten Staaten von Amerika, des Vereinigten Königreichs, der Europäischen Union und der Vereinten Nationen.

Exportkontrollen und internationale Wirtschaftssanktionen gelten für bestimmte Länder, Unternehmen, Einzelpersonen und Transaktionen. Diese können sich darauf auswirken, wo und mit wem wir (keine) Geschäfte machen dürfen und was wir (nicht) exportieren dürfen. Wir werden die verschiedenen Handelsgesetze, die für unser Geschäft gelten, respektieren und unsere Richtlinien für Handelssanktionen und Exportkontrollen einhalten.

- Wir überprüfen Gegenparteien nach den Verfahren des Unternehmens, damit wir die gebotene Sorgfalt walten lassen und die geltenden Gesetze zu unseren Geschäftspartnern einhalten.

Informationen und Unterstützung in Bezug auf diese Probleme erhalten Sie von Ihrer Rechtsabteilung.

TEIL D: SCHUTZ UNSERER VERMÖGENSWERTE

D1. UNTERNEHMENSVERMÖGEN – unsere Investitionen schützen

Wofür wir stehen:

Tensor verpflichtet sich, seine Vermögenswerte zu schützen und sicherzustellen, dass sie zur Förderung unserer legitimen Geschäftsinteressen verwendet werden. Das Unternehmensvermögen umfasst alles, was wir besitzen oder zur Geschäftsabwicklung verwenden, sei es materielles Eigentum (z. B. Gebäude und Ausrüstung) oder immaterielles Eigentum (z. B. Daten, Know-how, vertrauliche Informationen). Wenn wir unsere Vermögenswerte und Informationen schützen, tragen wir auch dazu bei, unseren Wettbewerbsvorteil zu schützen.

Was wir tun:

- Wir schützen unsere Vermögenswerte proaktiv vor Verlust, Beschädigung, Diebstahl, Betrug, Missbrauch, Verschwendung und versehentlicher oder unzulässiger Offenlegung.
- Wir verwenden die Vermögenswerte, die uns vom Unternehmen zur Verfügung gestellt werden, verantwortungsbewusst zum Nutzen von Tensar.
- Wir werden die Vermögenswerte des Unternehmens nicht für unseren persönlichen Gebrauch oder Nutzen einsetzen, es sei denn, es handelt sich um die unbedeutende und gelegentliche Verwendung eines vom Unternehmen bereitgestellten Gegenstands wie eines Mobiltelefons, eines Computers, eines Kopiergeräts usw., und diese Verwendung stellt keine Beeinträchtigung für unsere Arbeit (oder die Arbeit einer anderen Person) oder eine Verletzung der Unternehmensrichtlinien oder des Gesetzes dar.
- Wir verwenden oder offenbaren niemals vertrauliche oder persönliche Informationen, die im Geschäftsverlauf von einer Quelle erhalten wurden (außer dies wurde ordnungsgemäß genehmigt).
- Wir melden unverzüglich jeden Verdacht auf unbefugte Offenlegung vertraulicher Informationen oder Beschädigungen, Verlust, Diebstahl, Betrug oder den Missbrauch der Vermögenswerte des Unternehmens, indem wir unser Beschwerde- und Meldeverfahren befolgen.

VERTRAULICHE INFORMATIONEN

Wir sind bemüht, unsere vertraulichen Informationen und Geschäftsgeheimnisse vor unbefugter Offenlegung zu schützen, darunter ohne Einschränkung Daten aus der Forschung und Entwicklung, Kunden- und Projektlisten, Kosten- und Preisdetails, Unternehmenstransaktionen, Herstellungsmethoden, Geschäftsstrategien, persönliche Informationen über Mitarbeiter oder Kunden usw.

D2. PATENTE UND GEISTIGES EIGENTUM – von kritischem Wert

Wofür wir stehen:

Wir sind bestrebt, kontinuierlich in Technologie und Innovationen zu investieren, was zu einem wertvollen Portfolio an globalen Patenten, Marken, Geschäftsgeheimnissen, Know-how, Software und anderem geistigen Eigentum geführt hat.

Was wir tun:

- Wir respektieren die Rechte an geistigem Eigentum Dritter und erwarten von ihnen, dass sie unsere Rechte an geistigem Eigentum respektieren. Wir werden unsere Rechte an geistigem Eigentum durchsetzen, um unser wertvolles Vermögen zu schützen und uns die Möglichkeit zu geben, für unsere erhebliche Investition eine faire Rendite zu erzielen.
- Wir behandeln unsere Geschäftsgeheimnisse und andere nicht öffentliche Informationen (einschließlich Erfindungen, neuer Ideen, Produktkonzepte, proprietärer Herstellungsmethoden, Technologien, Zeichnungen, Muster, Prototypen usw.) vertraulich. Wir geben solche Punkte nicht versehentlich in Gesprächen mit Dritten, auf Konferenzen, in Veröffentlichungen oder durch ungeschütztes Zugänglichmachen am Arbeitsplatz oder auf unserem Computer oder einem anderen Gerät preis.

- Wir stellen sicher, dass Ideen, die für Tensar patentierbar und nützlich sein können, sofort dem Director of Technology WH oder EH (oder ggf. dem Präsidenten von Geopier) zur Bewertung und Konsultation mit der Rechtsabteilung zur Kenntnis gebracht werden.
- Wir erhalten eine unterzeichnete Vertraulichkeitsvereinbarung, bevor wir (i) externen Besuchern den Zugang zu unseren Produktionsstätten oder Labors gestatten, (ii) nicht öffentliche Informationen, Erfindungen oder neue Produktkonzepte oder -technologien an externe Berater oder an Testeinrichtungen, Universitäten oder andere Dritte übermitteln, (iii) Feld- oder sonstige standortferne Versuche durchführen, experimentieren oder nicht öffentliche Informationen, Erfindungen oder neue Produktkonzepte oder -technologien vorführen oder verwenden.

Beachten Sie die folgenden Punkte zu Patenten:

- **Jede Offenlegung außerhalb des Unternehmens oder ein Verkaufsangebot, ein Sonderangebot oder die öffentliche Nutzung oder Darstellung neuer erfinderischer Konzepte, Produkte oder Technologien vor der Einreichung einer Patentanmeldung kann die Erlangung eines Patents gänzlich ausschließen. Aus diesem Grund dürfen diese nicht außerhalb von Tensar (auf einer Baustelle oder anderswo) offengelegt oder sichtbar werden, es sei denn, es wurde bereits eine Patentanmeldung eingereicht oder eine speziell auf diese bestimmte Aktivität bezogene Vertraulichkeitsvereinbarung unterzeichnet.**
- **Das Patentgesetz erkennt eine „First to File“-Regel an. Dies bedeutet, dass ein Tensar-Mitarbeiter zwar der Erste sein kann, der eine Idee entwickelt, jedoch eine andere Person außerhalb von Tensar dieselbe oder eine ähnliche Idee haben (oder sogar die Idee von Tensar kopieren) und eine Patentanmeldung einreichen kann, bevor Tensar dies tut. In diesem Fall können wir unsere Patentrechte verlieren.**
- **Beachten Sie das Gesetz zur „Shared Inventorship“ (geteilte Erfinderschaft). Wenn es eine externe Person sowie einen Tensar-Mitarbeiter gibt, die beide gemeinsame Erfinder sind, dann besitzt diese andere Person laut Gesetz in unabhängiger Weise die gleichen Rechte an der neuen Erfindung oder dem neuen Patent wie Tensar. Sofern die externe Person nicht vertraglich verpflichtet ist, ihre Rechte an Tensar abzutreten, kann sie also die Erfindung/das Patent ohne Tensar verwenden, ohne Zustimmung von Tensar an Dritte lizenzieren sowie ohne Einbeziehung von Tensar ihre Eigentumsanteile an Dritte verkaufen oder abtreten. Wenden Sie sich an Ihre Rechtsabteilung, bevor Sie mit einem Dritten an einem Projekt zusammenarbeiten, das zu einer neuen patentierbaren Erfindung führen kann.**
- **Sobald eine Patentanmeldung eingereicht wurde, gibt es eine strenge Frist für die Einreichung des Patentschutzes in anderen Ländern. Danach besteht kein Recht mehr, dieses Patent später in einem anderen Land zu erhalten.**

- Bevor wir Dritte mit der Entwicklung von geistigem Eigentum (was von der Entwicklung neuer Produkte bis zum Webdesign reichen kann) beauftragen, stellen wir so weit wie möglich sicher, dass sich diese vertraglich einverstanden erklären, die Rechte an dem von ihnen entwickelten geistigen Eigentum an Tensar abzutreten.
- Wir kennzeichnen vertrauliche Dokumente, Zeichnungen, Finanzunterlagen und andere Materialien als „vertraulich und Unternehmenseigentum“ und sichern und schützen sie sachgerecht vor unzulässiger oder versehentlicher Offenlegung. E-Mails und Korrespondenzen, die als vertraulich gelten, werden mit der Beschriftung „vertraulich“ versehen.

- Wir kennzeichnen unsere Marken, Urheberrechte und Patentnummern in unseren Marketingmaterialien sowie anderen Materialien und Veröffentlichungen sowie auf unseren Produkten ordnungsgemäß, wie dies nach geltendem Recht erforderlich ist.

D3. DATENSCHUTZ UND CYBERSICHERHEIT – unsere Daten sind wertvoll

Wofür wir stehen:

Tensar verpflichtet sich, die Vertraulichkeit persönlicher Daten zu respektieren und wird diese Informationen mit Sorgfalt und in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen behandeln. Wir erkennen außerdem die Bedeutung der Cybersicherheit für den Schutz von Unternehmens- und Kundendaten, Finanzinformationen und persönlichen Informationen an.

Was wir tun:

- Wir implementieren und befolgen geeignete Praktiken bei der Erfassung, Speicherung, Verwendung, Weitergabe, Übertragung, Entsorgung und Sicherung der persönlichen Informationen von Personen, einschließlich Mitarbeitern, Kunden und anderen.
- Ähnliche Protokolle halten wir in Bezug auf unsere firmeneigenen Geschäftsinformationen ein.
- Wir verwenden personenbezogene Daten ausschließlich in Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzbestimmungen und anderen Gesetzen für legitime Geschäftszwecke. Wir respektieren die datenschutzbezogenen Entscheidungen, die Einzelpersonen gemäß diesen Gesetzen treffen.
- Wir nehmen den Schutz von digitalen Bank-, Finanz- und sonstigen nicht öffentlichen Informationen und Daten ernst.
- Wir verwenden Passwörter und andere Schutzmechanismen wie von den Unternehmensrichtlinien und der IT-Abteilung vorgeschrieben.

Zum Schutz vor Angriffen, Schaden und unbefugtem Zugriff oder unbefugter Verwendung integrieren wir geeignete Cybersicherheitsmaßnahmen und Benutzerverfahren in unsere Netzwerke, Computer, Programme und anderen IT-Systeme sowie in Geschäftsprozesse.

- Wir melden umgehend alle tatsächlichen oder potenziellen Cybersicherheitsprobleme oder Datenschutzverletzungen gemäß unserer lokalen Richtlinie zu Datenschutzverletzungen, falls wir eine für unser Gebiet geltende Richtlinie haben. Ist dies nicht der Fall, melden wir sie dem Leiter Network Services and Security im Hauptsitz von Tensar in den USA oder im Vereinigten Königreich oder auf anderem Wege in Übereinstimmung mit unserem Beschwerde- und Meldeverfahren.
- Wir veröffentlichen unsere Datenschutzerklärung auf unserer Website.

TEIL E: VERWALTUNG DER AUSSENKOMMUNIKATION

E1. SPRECHEN UND VERÖFFENTLICHEN MIT BEZUG AUF TENSAR – angemessene Botschaften vermitteln

Wofür wir stehen:

Tensar verpflichtet sich zu einer zuverlässigen, konsistenten und genauen Kommunikation mit der Öffentlichkeit und dem Markt, um sicherzustellen, dass wir eine klare Botschaft haben und keine vertraulichen Informationen weitergeben.

Was wir tun:

- Wir sprechen nur im Namen von Tensar, wenn wir dazu berechtigt sind.
- Wir holen die vorherige Genehmigung eines Abteilungsleiters oder Direktors ein, bevor wir Artikel zur Veröffentlichung einreichen, die sich direkt oder indirekt auf Tensar oder unser Unternehmen oder unsere Kunden beziehen.

Wir leiten Anfragen von Medien oder Regierungsbehörden zur weiteren Bearbeitung an den zuständigen Abteilungsleiter oder Direktor weiter.

- Wir legen in unserer Kommunikation ein gutes Urteilsvermögen an den Tag, damit wir keine vertraulichen oder Insiderinformationen offenlegen. Wenn wir persönlich zu beruflichen, branchenbezogenen oder allgemeinen geschäftlichen Themen Stellung nehmen, machen wir deutlich, dass unsere Meinungen unsere eigenen sind und nicht unbedingt die von Tensar widerspiegeln.
- Wir verwenden soziale Medien in einer Weise, die unserem Kodex und unseren Unternehmensrichtlinien entspricht, einschließlich der Richtlinien für IT, Kommunikation und soziale Medien.
- Wir nutzen soziale Medien nicht, um Folgendes zu tun:
 - Mitarbeiter oder Dritte, einschließlich unserer Konkurrenten, diskriminieren, belästigen, einschüchtern, schikanieren, bedrohen oder für Rachezwecke
 - das Unternehmen oder unsere Produkte, Kunden, Mitarbeiter oder Eigentümer herabsetzen
 - Aussagen über unsere Wettbewerber machen, die nicht wahrheitsgemäß oder vertretbar sind
 - Aussagen machen, die unbeherrscht, übertrieben oder auf andere Weise unprofessionell oder unangemessen sind.

E2. EXTERNE UNTERSUCHUNGEN ODER ANFRAGEN – kontrollierte Kooperation

Wofür wir stehen:

Wir verpflichten uns zur professionellen und höflichen Kooperation mit staatlichen Aufsichtsbehörden und Ermittlern sowie in Gerichtsverfahren im Einklang mit den Rechten und Schutzbestimmungen, die dem Unternehmen und seinen Mitarbeitern nach geltendem Recht gewährt werden und gemäß den Empfehlungen des Tensar-Rechtsteams.

Was wir tun:

Wir halten uns an behördliche und rechtliche Prozesse unter gebührender Berücksichtigung unserer eigenen Rechte und Interessen sowie der unserer Mitarbeiter. Diese Anfragen können in Form von Telefonanrufen, Briefen, Zustellung von Rechtsdokumenten (z. B. Haftbefehl, Gerichtsbeschluss, Vorladung, Hinterlegungsbescheid usw.) oder einem persönlichen Besuch erfolgen. Diese Anfragen beinhalten nicht notwendigerweise Vorwürfe, dass das Unternehmen gegen das Gesetz verstoßen hat oder haftbar ist.

Lassen Sie sich unverzüglich von der Rechtsabteilung von Tensar beraten, wenn Sie von einer Regierungsbehörde oder einem Ermittler oder einem Privatanwalt oder -ermittler kontaktiert oder besucht werden, bevor Sie weitere Diskussionen führen oder Erklärungen abgeben oder Dokumente aushändigen. Auf diese Weise stellen wir sicher, dass Ihre Rechte und die Rechte des Unternehmens geschützt sind und dass wir uneingeschränkt kooperieren und unseren gesetzlichen Verpflichtungen nachkommen.

Verhaltenskodex

Datum des Inkrafttretens: 1. September 2020

Vorbereitet von: Rechtsabteilung

Genehmigt von: Rechtsabteilung

Versionsnummer: 1